

# Upute za podnošenje zahtjeva za izdavanje nove AAl@EduHr zaporse

Zahtjev za izdavanje nove AAl@EduHr zaporse student podnosi u Računalnoj službi Fakulteta hrvatskih studija.

Pri podnošenju zahtjeva za izdavanje nove zaporse, potrebno je uplatiti naknadu u iznosu od 30 kn.

U opis plaćanja napišite: "**Izdavanje nove AAl@EduHr zaporse**"

Uplatnicu popunite na sljedeći način:

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE					
PLATITELJ (naziv/ime i adresa):  <b>IME I PREZIME STUDENTA ADRESA STUDENTA</b>		Hitno: <input type="checkbox"/>	Valuta plaćanja: <input type="text"/>	Iznos: <input type="text"/>	= 30,00
		IBAN ili broj računa platitelja: <input type="text"/>			
		Model: <input type="text"/>	Poziv na broj platitelja: <input type="text"/>		
IBAN ili broj računa primatelja: <b>HR 8323400091111058075</b>					
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa):  <b>Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu Borongajska cesta 83d 10000 Zagreb</b>		Model: <b>HR 00</b>	Poziv na broj primatelja: <b>UPIŠITE VAŠ JMBAG</b>		
		Šifra namjene: <input type="text"/>	Opis plaćanja: <input type="text"/>		
		Datum izvršenja: <input type="text"/>			
BIC i/ili naziv banke primatelja: <input type="text"/>		Primatelj (osoba): Fizička <input type="checkbox"/> Pravna <input type="checkbox"/>	Pečat korisnika PU		Potpis korisnika PU
Valuta pokrića: <input type="text"/>		Troškovna opcija: BEN <input type="checkbox"/> SHA <input type="checkbox"/> OUR <input type="checkbox"/>			

Ako plaćate internetskim bankarstvom, s računala ili mobitela, pošaljite potvrdu transakcije na:

**informaticar@fhs.hr**

Ako ne plaćate putem interneta ili ako zaboravite poslati potvrdu transakcije, donesite osobno papirnati dokaz o plaćanju, kopiju uplatnice ili ispis bankovne transakcije.

Hvala!