



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
HRVATSKI STUDIJI
STUDIA CROATICA

Temeljem odredaba *Zakona o radu* (Narodne novine, br. 93/14), članka 94. *Statuta Sveučilišta u Zagrebu* (pročišćeni tekst od 1. ožujka 2016.), članka 69. *Pravilnika o ustroju i djelovanju Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu* (pročišćeni tekst od 1. listopada 2008.) i članka 98. *Pravilnika o radu* (pročišćeni tekst od 24. veljače 2015.), privremeno Znanstveno-nastavno vijeće Hrvatskih studija na 4. sjednici održanoj 12. srpnja 2017., donijelo je

**PRAVILNIK
O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI RADNIKA
HRVATSKIH STUDIJA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se *Pravilnikom* utvrđuju stegovna odgovornost i povrjede radnih obveza radnika Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Hrvatski studiji) te se uređuju stegovni postupak, ustroj i nadležnosti stegovnih tijela, stegovne mjere, kao i sva ostala pitanja vezana uz stegovnu odgovornost.
- (2) Pod izrazom „radnici Hrvatskih studija“ (u daljnjem tekstu: radnici) podrazumijevaju se svi nastavnici i suradnici koji s Hrvatskim studijima imaju sklopljen ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme.

Članak 2.

- (1) Radnik je obavezan, prema odredbama ugovora o radu i uputama danih u skladu s naravi i vrstom rada, osobno obavljati preuzeti posao.
- (2) Radnik je obavezan poštovati sve obveze utvrđene zakonima, *Statutom Sveučilišta u Zagrebu* (u daljnjem tekstu: Statut), te svim drugim općim aktima i odlukama Hrvatskih studija i Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) kao i kolektivnim ugovorima i međunarodnim ugovorima sklopljenih u skladu s *Ustavom* i zakonima Republike Hrvatske.
- (3) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Hrvatskih studija dužni su se u svojem radu, djelovanju i ponašanju pridržavati odredaba Etičkoga kodeksa Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 3.

Neizvršavanje obveza iz radnoga odnosa, kršenje pravila ponašanja utvrđenih *Statutom, Pravilnikom o ustroju i djelovanju Hrvatskih studija* ili ovim *Pravilnikom*, te narušavanje ugleda Hrvatskih studija, Sveučilišta i njegovih radnika predstavljaju povrjede radne obveze te povlače stegovnu odgovornost.

II. POVRJEDE RADNIH OBVEZA

Članak 4.

(1) Lakše povrjede radne obveze jesu:

1. izostanak s rada i nastave bez pravodobnoga obavještanja o razlozima izostanka,
2. opetovano kašnjenje na posao i napuštanje radnoga mjesta/nastave prije utvrđenoga završetka,
3. neprofesionalan i neprimjeren odnos prema drugim nastavnicima, studentima i suradnicima,
4. nepoštivanje zabrane pušenja na radnom mjestu,
5. nepodnošenje putnoga naloga na obračun u roku od 30 dana, računajući od dana završetka putovanja,
6. nepropisno održavanje sredstava za rad, materijala i dokumentacije zbog čega je nastupila ili je mogla nastupiti šteta,
7. nepravodobno izvršavanje naloga Pročelnika i/ili druge odgovorne osobe, ako zbog toga nisu nastupile štetne posljedice,
8. nemarno izvođenje nastave,
9. korištenje prostorija i opreme poslije radnoga vremena na način protivan odlukama nadležnih tijela,
10. sprječavanje tijela vanjske kontrole u obavljanju zadaća ili netočno prikazivanje činjenica,
11. najmanje tri neopravdana nedolaska tijekom jedne akademske godine na sjednice Znanstveno-nastavnoga vijeća, stručnih povjerenstava i drugih tijela,
12. obavljanje znanstveno-nastavnih ili znanstveno-istraživačkih poslova za drugoga poslodavca bez pisanoga odobrenja Pročelnika Hrvatskih studija (u daljnjem tekstu: Pročelnik) i suglasnosti Znanstveno-nastavnoga vijeća Hrvatskih studija (u daljnjem tekstu Znanstveno-nastavno vijeće), a koji nisu regulirani ugovorom o radu ili posebnim ugovorom s Ministarstvom znanosti i obrazovanja ili sa Sveučilištem u Zagrebu,
13. nametanje kupovanja literature i ostalih nastavnih pomagala od strane nastavnika kada to predstavlja uvjet za ispunjavanje studijskih obveza na kolegiju.

(2) Teže povrjede radnih obveza jesu:

1. neizvršavanje, neopravdano odbijanje izvršenja ili druge povrjede radnih i drugih obveza određenih člankom 2. ovoga *Pravilnika*,
2. nezakonito i/ili nedozvoljeno raspolaganje i korištenje sredstvima Hrvatskih studija i druge nezakonite radnje,
3. neopravdani nedolazak na posao ili samovoljno napuštanje posla zbog čega se teže remeti rad ili organizacija rada,
4. namjerno ili krajnjom nepažnjom uzrokovana šteta na imovini u vlasništvu Ministarstva znanosti i obrazovanja, Sveučilišta u Zagrebu i Hrvatskih studija,
5. povrjeda odredaba o sigurnosti na radu i propisa o zaštiti od požara, eksplozije ili druge nezgode, zbog čega je nastupila ili je mogla nastupiti šteta,
6. odavanje poslovne tajne određene aktima Sveučilišta ili Hrvatskih studija odnosno ugovorima o tajnosti podataka,
7. zloraba položaja ili prekoračenje danoga ovlaštenja,
8. neobavještanje prilikom sklapanja ugovora o radu nadležne osobe o bolesti radnika ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju ugovora o radu ili

koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik surađuje,

9. neosnovano odbijanje radnika da se angažira u izvanrednim okolnostima (u slučaju više sile i izvanrednoga povećanja obujma rada i u drugim slučajevima prijeko potrebe),
10. dolazak na rad i obavljanje radnih zadaća pod utjecajem opojnih sredstava te njihovo konzumiranje tijekom radnoga vremena ili na radnom mjestu,
11. nepropisan ili neetičan odnos prema drugim radnicima, studentima i strankama, a osobito tjelesno i verbalno nasilje, spolno uznemiravanje, diskriminiranje te uznemiravanje odnosno ugrožavanje dostojanstva osobe na osnovi nacionalne, rasne ili vjerske pripadnosti ili političkoga opredjeljenja,
12. javni istupi i javno iznošenje neistina o radu Hrvatskih studija i Sveučilišta te ostali oblici neprimjerna ponašanja članova akademske zajednice koji za posljedicu imaju narušavanje ugleda Hrvatskih studija i Sveučilišta,
13. izazivanje nereda ili nasilja na Hrvatskim studijima koje za posljedice imaju nanošenje tjelesnih povrjeda,
14. sudjelovanje u štrajku odnosno obustavi rada koja nije organizirana u skladu sa zakonskim propisima, kolektivnim ugovorima ili sindikalnim pravilima, te u sprječavanju rada drugih radnika,
15. ugovaranje i izvođenje poslova koji bi negativno utjecali na rad Hrvatskih studija ili Sveučilišta u Zagrebu, odnosno poslova koji se ugovaraju i izvode u suradnji s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Hrvatskim studijima ili Sveučilištu u Zagrebu, a bez prethodne pisane suglasnosti odnosno odobrenja Sveučilišta ili Hrvatskih studija,
16. neovlašteno iznošenje i/ili otuđivanje sredstava u vlasništvu Hrvatskih studija izvan radnih prostorija Hrvatskih studija,
17. krivotvorenje isprava ili zapisnika ili odluka i drugih akata nadležnih tijela Hrvatskih studija te sva skrivljena ponašanja koja predstavljaju izvršenje kaznenoga djela prema propisima Republike Hrvatske, a odnose se na radni odnos radnika ili su s njim povezana,
18. neizvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza zbog kojih je prijetilo nastupanje ili je nastupila materijalna ili nematerijalna šteta,
19. upisivanje kandidata u prvu ili više godine studija koji nisu stekli uvjete za upis sukladno odredbama pravilnika kojim se uređuje studiranje odnosno odlukama nadležnih tijela Hrvatskih studija,
20. traženje i/ili primanje novčane ili druge naknade od kandidata, studenata ili drugih zainteresiranih osoba u zamjenu za upis u prvu ili više godine studija,
21. traženje i/ili primanje novčane naknade od studenata ili dugih zainteresiranih osoba u zamjenu za polaganje ispita ili ostvarivanje ECTS-bodova,
22. izdavanje svjedodžaba, diploma i drugih isprava o završetku određene razine studija osobama koje za to nisu stekle uvjete sukladno zakonu te drugim propisima Sveučilišta i Hrvatskih studija,
23. ponavljanje lakših povrjeda dužnosti dva ili više puta u roku od dvije godine,
24. svaka druga teža povrjeda radne obveze ili druga povrjeda radne discipline određena drugim propisom ili općim aktom.

III. STEGOVNE MJERE

Članak 5.

- (1) Za povrjedu radnih obveza radniku se može izreći jedna od ovih mjera:
 1. usmena opomena,
 2. pisano upozorenje,
 3. redoviti otkaz,
 4. izvanredni otkaz.
- (2) Ako je radnik poslodavcu prouzročio materijalnu štetu, dužan ju je nadoknaditi. O načinu i visini nadoknade materijalne štete radnik i poslodavac će se sporazumjeti, a u slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma odluku može donijeti nadležni sud.
- (3) Mjere koje se mogu primijeniti protiv radnika koji je prouzročio diskriminaciju ili spolno uznemiravanje, jesu:
 1. usmena opomena i pisano upozorenje, u slučajevima koji se ocijene lakšim, ako je riječ o jednokratnom blažem obliku uznemiravanja i ako ne postoje izgledi da će doći do ponovnoga uznemiravanja;
 2. sklapanje aneksa ugovora o radu za druge poslove ako je uznemiravanje moguće samo na dotičnim poslovima, odnosno davanje otkaza s ponudom izmijenjena ugovora; ako radnik koji uznemirava odbije potpisati predloženu izmjenu ugovora o radu, dat će mu se izvanredni otkaz o radu;
 3. izvanredni otkaz ugovora o radu, ako je riječ o težem obliku uznemiravanja ili spolnoga uznemiravanja ili o ponovljenom lakšem obliku uznemiravanja.

Članak 6.

Ovisno o težini povrjede, uvjetima pod kojima je nastala i posljedicama koje je izazvala ili je mogla izazvati, nadležno će tijelo iz članka 11. ovoga *Pravilnika* ocijeniti koju mjeru treba primijeniti prema radniku i predložiti je Pročelniku.

Članak 7.

- (1) Usmena opomena je mjera kojom se radnika opominje o kršenju obveza iz ugovora o radu kao i radnoga odnosa te mu se ukazuje na moguće posljedice u slučaju nastavka kršenja tih obveza.
- (2) Pisano upozorenje je mjera kojom se radnika upozorava na kršenje obveza iz ugovora o radu kao i radnoga odnosa te mu se ukazuje na moguće posljedice u slučaju nastavka kršenja tih obveza. U slučaju da radnik nakon dva pisana upozorenja ne postupi u skladu s uputama Hrvatskih studija, odnosno nastavi kršiti obveze iz ugovora o radu i radnoga odnosa, Hrvatski studiji pokrenut će postupak izvanrednoga otkaza ugovora o radu.
- (3) Redoviti otkaz ugovora o radu stegovna je mjera za kršenje obveza iz ugovora o radu. Prije redovitoga otkaza uvjetovana ponašanjem ili radom radnika poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.
- (4) Izvanredni otkaz ugovora o radu najteža je stegovna mjera koja se radniku može izreći. Mjera izvanrednoga otkaza izriče se radniku ako zbog osobito teške povrjede obveze iz radnoga odnosa, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa objiju stranaka, nastavak radnoga odnosa nije moguć.
- (5) Postupak redovitoga i izvanrednoga otkaza provest će se sukladno odredbama *Zakona o radu*.

Članak 8.

Postojanje opravdanoga razloga za otkaz moraju dokazati Hrvatski studiji.

Članak 9.

- (1) Hrvatski studiji imaju pravo tražiti od radnika nadoknadu štete zbog neizvršavanja ugovorom o radu preuzetih obveza, te u slučaju zakonske i ugovorne zabrane utakmice.
- (2) Navedena se mjera primjenjuje u slučaju namjerne povrjede ili krajnje nepažnje radnika.

IV. TIJELA OVLAŠTENA ZA DONOŠENJE STEGOVNIH MJERA

Članak 10.

Za donošenje odluke o provođenju stegovnih mjera utvrđenih odredbama čl. 5. ovlašten je Pročelnik.

Članak 11.

- (1) Kao savjetodavno i pomoćno tijelo iz područja povrjeda radnih obveza osniva se Povjerenstvo za stegovni postupak (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo se sastoji od triju članova. Radom Povjerenstva rukovodi predsjednik Povjerenstva.
- (3) Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Pročelnik za svaki pojedini slučaj i to s liste članova povjerenstva koju utvrđuje Znanstveno-nastavno vijeće na pročelnikov prijedlog.
- (4) Mandat članova Povjerenstva traje dvije godine i može se jednom ponoviti.
- (5) Pročelnik, povjerenici Pročelnika i glavni tajnik ne mogu biti članovi Povjerenstva.
- (6) Administrativne poslove obavlja Služba za opće, pravne i kadrovske poslove Hrvatskih studija.

V. POSTUPAK

Članak 12.

Postupak se provodi žurno i to na temelju pisanoga prijedloga za pokretanje stegovnoga postupka.

Članak 13.

- (1) Prijedlog za pokretanje stegovnoga postupka može podnijeti svaki radnik Hrvatskih studija.
- (2) Prijedlog za pokretanje stegovnoga postupka može podnijeti i svaka druga zainteresirana osoba u slučajevima kada postoji sumnja da je došlo do povrjede radne obveze iz članka 4. ovoga *Pravilnika*.
- (3) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i treba sadržavati:
 1. ime i prezime radnika protiv kojeg se pokreće postupak,
 2. činjenični opis povrjede radne obveze koja se radniku stavlja na teret,
 3. oznaku odredbe *Pravilnika*, zakona ili općega akta Sveučilišta ili Hrvatskih studija kojim je ta povrjeda utvrđena kao djelo koje iziskuje stegovne mjere,
 4. prijedlog načina na koji se mogu utvrditi činjenice na koje se poziva podnositelj prijedloga (isprave, vještaci, uviđaj, svjedoci, priznanje radnika i slično),
 5. obrazloženje,
 6. prijedlog da se počinitelj stegovnoga djela kazni prema ovom *Pravilniku*,
 7. potpis radnika ili druge zainteresirane osobe koja je podnijela prijedlog.
- (4) Prijedlog se podnosi Pročelniku.

Članak 14.

- (1) Stegovni postupak pokreće Pročelnik odlukom koja se temelji na podnesenom pisanom stegovnom prijedlogu, ako ocijeni da je on opravdan.
- (2) Odluka o pokretanju stegovnoga postupka i prijedlog za pokretanje stegovnoga postupka dostavljaju se Povjerenstvu.
- (3) Na odluku o pokretanju stegovnoga postupka nema žalbe.

Članak 15.

- (1) Povjerenstvo iz članka 11. ovoga *Pravilnika* provodi postupak za utvrđivanje relevantnih činjenica koje su dokazna osnova za donošenje odluke u stegovnim predmetima.
- (2) U dokaznu osnovu za donošenje odluke u stegovnim predmetima ulaze isprave, iskazi svjedoka, iskazi radnika protiv kojeg se postupak vodi, iskazi tijela ili predstavnika tijela na zahtjev kojeg se postupak vodi, evidencija o radnom vremenu, pisani i audio i video zapisi i drugo.
- (3) Član Povjerenstva ne može biti svjedok u stegovnom postupku.

Članak 16.

- (1) Po primitku odluke o pokretanju stegovnoga postupka iz članka 14. ovoga *Pravilnika*, Povjerenstvo odmah dostavlja radniku prijedlog za pokretanje stegovnoga postupka i odluku Pročelnika te pisano poziva radnika na iznošenje svoje obrane pisanim putem u roku 3 (tri) dana ili usmeno na zapisnik na raspravi, a koju je Povjerenstvo dužno zakazati najkasnije u roku 5 (pet) dana od dana primitka odluke.
- (2) Poziv radniku mora sadržavati i pouku o pravu radnika na obranu u stegovnom postupku, s naznakom da branitelj može biti svaka osoba kojoj radnik povjeri svoju obranu.
- (3) Radnik, njegov branitelj, kao i zastupnik/punomoćnik podnositelja zahtjeva imaju pravo nazočiti svim radnjama koje se u tijeku postupka provode, te imaju pravo uvida u sve isprave i dokaze pribavljene u vezi s postupkom koji se vodi.

Članak 17.

- (1) U pozivu na raspravu, radnika protiv kojeg se postupak vodi upozorit će se da se rasprava može održati i bez njegove nazočnosti, ako je uredno pozvan.
- (2) Na raspravi umjesto radnika može biti nazočan njegov branitelj odnosno osoba kojoj je je radnik povjerio svoju obranu.
- (3) Pozivi, obavijesti, odluke i druga pisana očitovanja u vezi sa stegovnim postupkom dostavljaju se radniku neposredno, uručenjem na Hrvatskim studijima ili preporučeno pošiljkom s povratnicom na posljednju adresu koju je radnik ostavio na Hrvatskim studijima.
- (4) Ako radnik odbije primitak ili mu je adresa nepoznata, ova i druga pisana očitovanja dostavljaju se isticanjem na oglasnoj ploči ili drugom dostupnom mjestu na Hrvatskim studijima.
- (5) Dostavljanje isticanjem na oglasnoj ploči ili na drugom mjestu smatra se valjanim kad isteknu 3 (tri) dana od dana isticanja.

Članak 18.

- (1) Rasprava je javna, osim ako zbog čuvanja poslovne ili druge zakonom propisane tajne, nije nužno isključiti javnost iz rasprave u cjelini ili u pojedinim njenim dijelovima.

(2) Javnost se može isključiti ako to iziskuju osobni, etički ili sigurnosni razlozi.

Članak 19.

- (1) O raspravi se vodi zapisnik.
- (2) Zapisnik sadržava bitne podatke o tijeku i sadržaju rasprave, izvršenim radnjama i danim izjavama.
- (3) U zapisnik se upisuju i svi zaključci koji se donesu tijekom rasprave.
- (4) Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva i osobe koje su sudjelovale u postupku.
- (5) Ako član Povjerenstva ili osoba koja je sudjelovala u postupku odbije potpisati zapisnik ta će se činjenica utvrditi u zapisniku.

Članak 20.

Prijedlog o oslobođenju od stegovne odgovornosti Povjerenstvo može donijeti u sljedećim slučajevima:

- ako djelo zbog kojeg je pokrenut postupak nije stegovno djelo predviđen zakonom, ovim *Pravilnikom* ili drugim općim aktima Sveučilišta ili Hrvatskih studija,
- ako se u provedenom postupku neosporno utvrdi da radnik nije počinio povrjedu obveza iz radnoga odnosa koja mu se stavlja na teret.

Članak 21.

Odluku o obustavi stegovnoga postupka Povjerenstvo može donijeti ako nastupi okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno (smrt, viša sila, dobrovoljni otkaz radnika, mirovina, istek vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme i slično).

Članak 22.

Ako je radnik istodobno proglašen odgovornim za više povrjeda radnih obveza, izreći će mu se samo jedna stegovna mjera za sva ta djela.

Članak 23.

- (1) Na temelju utvrđenoga činjeničnoga stanja u roku 8 (osam) dana od dana imenovanja Povjerenstvo Pročelniku podnosi pisano izvješće o utvrđenim činjenicama i provedenim dokazima s prijedlogom odluke o vrsti stegovne odgovornosti u skladu s odredbama članka 4. ovoga *Pravilnika*.
- (2) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova.
- (3) Pročelnik može:
 1. odbiti prijedlog Povjerenstva,
 2. prihvatiti prijedlog Povjerenstva,
 3. zatražiti ponovno razmatranje činjenica i dokaza u novoj raspravi.

Članak 24.

- (1) Pročelnik odlučuje o stegovnoj mjeri u skladu s utvrđenim stupnjem odgovornosti.
- (2) Pročelnik se brine o izvršenju stegovne mjere.

Članak 25.

Prije donošenja odluke o stegovnoj mjeri važne za položaj radnika, a posebno odluke o redovitom ili izvanrednom otkazu, Pročelnik se mora savjetovati s Radničkim vijećem o

namjeravanoj odluci te mu mora dostaviti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj radnika.

Članak 26.

- (1) Radničko vijeće je dužno u roku od 8 (osam) dana, a u slučaju izvanrednoga otkaza u roku od 5 (pet) dana dostaviti svoje očitovanje o namjeravanoj odluci.
- (2) Ako se Radničko vijeće u rokovima propisanim prethodnim stavkom ne očituje o namjeravanoj odluci, smatra se da nema primjedaba i prijedloga.

Članak 27.

- (1) Radničko se vijeće može protiviti otkazu ako poslodavac nema opravdan razlog za otkaz ili ako nije proveden postupak otkazivanja predviđen *Zakonom o radu* i ovim *Pravilnikom*.
- (2) Svoje protivljenje odluci o otkazu Radničko vijeće mora obrazložiti.

VI. IZVRŠENJE STEGOVNIH MJERA

Članak 28.

- (1) Stegovne mjere izvršavaju se nakon odluke Pročelnika o stegovnoj mjeri, a po okončanju provedenoga stegovnoga postupka.
- (2) Usmenu opomenu izriče Pročelnik pred najmanje dva (2) svjedoka koje imenuje Povjerenstvo za stegovni postupak iz članka 11. ovoga *Pravilnika*.
- (3) Stegovna mjera pisanoga upozorenja izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči Hrvatskih studija.
- (4) U slučaju da je stegovna mjera otkaz (redoviti ili izvanredni) postupa se u skladu s *Zakonom o radu*, kolektivnim ugovorima i drugim relevantnim propisima.

Članak 29.

Ako je *Zakonom o radu* i kolektivnim ugovorima neko pravo radnika uređeno povoljnije od uvjeta propisanih ovim *Pravilnikom*, primjenjuje se propis koji je za radnika povoljniji.

VII. PRIVREMENO UDALJENJE S POSLA (SUSPENZIJA)

Članak 30.

U slučaju počinjenja radnje ili propuštanje radnje u radu odnosno u vezi s radom koja ima obilježje kaznenoga djela ili u slučaju da Hrvatski studiji izvanredno otkazu ugovor o radu zbog osobito teške povrjede radne obveze, zbog koje, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju stranaka, nije moguć nastavak radnoga odnosa, te postoji opasnost da bi radnik svojim radom i ponašanjem mogao nanijeti štetu Hrvatskim studijima svojim ostankom na radu, Pročelnik može radnika privremeno udaljiti s posla (suspendirati).

Članak 31.

Izricanje mjere o privremenom udaljavanju s posla (suspencije) mora imati pisani oblik.

VIII. EVIDENCIJA STEGOVNIH MJERA

Članak 32.

- (1) O stegovnim mjerama vodi se evidencija. Poslove evidencije obavlja glavni tajnik Hrvatskih studija.

- (2) Evidentiraju se odluke kojima je radnik proglašen odgovornim i kojima mu je izrečena stegovna mjera, tako što se prijepisi tih odluka čuvaju u kadrovskoj evidenciji radnika.
- (3) O davanju podataka iz evidencija drugim nadležnim tijelima odlučuje Pročelnik.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovoga *Pravilnika* prestaje vrijediti *Pravilnik o stegovnoj odgovornosti radnika Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu* od 8. prosinca 2009.

Članak 34.

Izmjene i dopune ovoga *Pravilnika* donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 35.

- (1) Ovaj *Pravilnik* stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Hrvatskih studija.
- (2) *Pravilnik* se objavljuje isticanjem na oglasnim pločama i na internetskoj stranici Hrvatskih studija.

U Zagrebu 12. srpnja 2017.

Klasa: 640-01/17-2/0007

Ur. broj: 380-1/1-17-17



Pročelnik

izv. prof. dr. sc. Mario Grčević

Ovaj *Pravilnik* objavljen je na oglasnoj ploči Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu dana 12. srpnja 2017.