

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
HRVATSKI STUDIJI**

**Pravilnik o
izdavačkoj djelatnosti**

Zagreb, studeni 2009.

Na temelju članaka 10., 15. i 30. Pravilnika o ustroju i djelovanju Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu, Znanstveno-nastavno vijeće Hrvatskih studija na prijedlog voditelja Hrvatskih studija, na svojoj 1. sjednici u 18. akademskoj godini 2009./2010., održanoj dana 4. studenoga 2009. godine, donijelo je

PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI HRVATSKIH STUDIJA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje izdavačka djelatnost Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Hrvatski studiji), a osobito se utvrđuju a) oblici i vrste izdanja Hrvatskih studija te uvjeti i načini njihova objavljivanja, b) nadležnosti Znanstveno-nastavnog vijeća u izdavačkoj djelatnosti; c) ustroj i nadležnosti Povjerenstva za izdavačku djelatnost, d) financiranje izdavačke djelatnosti, d) prodaja izdanja Hrvatskih studija i e) isplata honorara autorima i ostalim sudionicima u izdavačkoj djelatnosti.

Članak 2.

Pod izdanjem se u ovom Pravilniku prvenstveno podrazumijeva pojedinačno objavljeno djelo. U smislu članaka 10., 11. i 24. ovog Pravilnika izdanje je i svako pojedinačno objavljivanje nekog djela.

Pod djelom se podrazumijeva objavljen rad odnosno rad čije je objavljivanje predviđeno godišnjim izdavačkim planom ili odlukom Znanstveno-nastavnog vijeća.

Pod radom se podrazumijeva svaki pojedinačan tekst predložen za objavljivanje koji je svojim formatom prilagođen izdavačkim uvjetima Hrvatskih studija i uključen u postupak odabira i prihvaćanja za objavljivanje.

Članak 3.

Hrvatski studiji objavljuju svoja izdanja kao izdavač ili kao suizdavač. Suizdavački odnos uređuje se posebnim ugovorom.

II. IZDANJA HRVATSKIH STUDIJA

Članak 4.

Hrvatski studiji objavljuju knjige, skripta, časopise i druge vrste izdanja u tiskanom ili elektroničkom obliku za potrebe znanstveno-nastavnih, znanstveno-istraživačkih i stručnih djelatnosti Hrvatskih studija.

Članak 5.

U ovom se Pravilniku pod knjigom podrazumijeva recenziran znanstveni ili stručni rad koji sadrži obuhvatna razmatranja jednog ili više znanstvenih predmeta i koji je opsegom veći od znanstvenog članka. Prema autorstvu knjiga može biti autorska ili urednička, prema izvornosti izvorna knjiga, prijevod ili prijepis odnosno pretisak, prema sastavu monografija, zbirka članaka ili zbornik radova znanstvenog skupa, a po namjeni znanstveno-istraživačka, znanstveno-nastavna ili stručna.

Znanstveno-nastavne knjige su udžbenici i priručnici, čija je upotreba u nastavi usklađena s prihvaćenim studijskim programima i usvojenim izvedbenim planovima nastave.

Članak 6.

Skripta su radovi sastavljeni za potrebe nastave iz jednog predmeta ili kolegija.

Skripta za pojedine predmete moraju biti usklađena s prihvaćenim studijskim programima odnosno s usvojenim izvedbenim planovima nastave na Hrvatskim studijima.

Članak 7.

Časopis je serijsko izdanje sastavljeno od članaka koje se objavljuje najmanje dvaput godišnje. Časopis može biti znanstveno-istraživački časopis ili studentski časopis.

Članak 8.

Izdanja Hrvatskih studija objavljuju se na hrvatskom jeziku ili na nekom od svjetskih jezika.

Članak 9.

Izdanja Hrvatskih studija objavljuju se u tiskanom ili elektroničkom obliku te mogu biti dostupna na mrežnim stranicama Hrvatskih studija.

Članak 10.

Novoobjavljenim djelom smatra se ono djelo koje Hrvatski studiji dosad nisu objavili ili ono djelo čiji je sadržaj u odnosu na sadržaj njegova prethodnog izdanja izmijenjen za najmanje 30%. Opseg izmjena utvrđuju imenovani recenzenti.

Članak 11.

Pod pretiskom odnosno ponovljenim izdanjem podrazumijeva se ono izdanje u kojem nema nikakvih sadržajnih niti tehničkih izmjena u odnosu na prethodno izdanje.

III. UPRAVLJANJE I SKRB NAD IZDAVAČKOM DJELATNOŠĆU

Članak 12.

Tijela koja upravljaju izdavačkom djelatnošću Hrvatskih studija te skrbe o njoj jesu Znanstveno-nastavno vijeće i Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Hrvatskih studija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 13.

Znanstveno-nastavno vijeće upravlja izdavačkom djelatnošću Hrvatskih studija te o tome donosi odluke, a osobito

1. na prijedlog voditelja Hrvatskih studija (u daljnjem tekstu: Voditelj) imenuje i razrješuje predsjednika i članove Povjerenstva,
2. na prijedlog Povjerenstva
 - a) donosi godišnji plan izdavačke djelatnosti Hrvatskih studija, i to najkasnije do 01. prosinca tekuće godine za narednu godinu, te njegove izmjene i dopune,
 - b) odlučuje o objavljivanju knjiga i skripta Hrvatskih studija izvan godišnjeg plana izdavačke djelatnosti,
 - c) odlučuje o pokretanju ili obustavi objavljivanja časopisa i izdavačkih nizova knjiga i drugih izdanja,
 - d) imenuje urednike te članove uredništava i izdavačkih savjeta svih časopisa osim studentskih časopisa
 - e) imenuje urednike zbornika radova sa znanstvenih skupova,
 - f) prihvaća godišnje izvješće o izdavačkoj djelatnosti Hrvatskih studija.

Članak 14.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Hrvatskih studija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) stalno je stručno tijelo Znanstveno-nastavnog vijeća.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiriju članova.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje na prijedlog Voditelja Znanstveno-nastavno vijeće Hrvatskih studija (u daljnjem tekstu: Znanstveno-nastavno vijeće) iz reda zaposlenika Hrvatskih studija u znanstveno-nastavnim zvanjima.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje se na mandatno razdoblje od dviju godina.

Mandat predsjednika i članova Povjerenstva može se ponoviti.

Predsjednika i članove Povjerenstva Znanstveno-nastavno vijeće može na prijedlog Voditelja razriješiti i prije isteka mandata ukoliko ne obavljaju svoju dužnost, izgube sposobnost obavljanja dužnosti ili sami zatraže razrješenje.

Članak 15.

Povjerenstvo skrbi o vršenju i unaprjeđenju izdavačke djelatnosti Hrvatskih studija te o tome donosi odluke i iznosi prijedloge Znanstveno-nastavnom vijeću, a osobito

1. Znanstveno-nastavnom vijeću
 - a) predlaže donošenje godišnjeg plana izdavačke djelatnosti svih izdanja Hrvatskih studija, te njegove izmjene i dopune,

- b) predlaže objavljivanje knjiga, skripta i drugih izdanja Hrvatskih studija izvan godišnjeg plana izdavačke djelatnosti,
 - c) predlaže pokretanje ili obustavu objavljivanja časopisa i izdavačkih nizova knjiga i drugih izdanja,
 - d) predlaže imenovanja urednika te članova uredništava i izdavačkih savjeta svih časopisa osim studentskih časopisa,
 - e) predlaže imenovanja urednika zbornika radova sa znanstvenih skupova,
 - f) podnosi godišnje izvješće o izdavačkoj djelatnosti Hrvatskih studija,
2. provodi postupak odabira i prihvaćanja za objavljivanje svih izdanja Hrvatskih studija osim članaka u časopisima i radova u zbornicima radova sa znanstvenih skupova,
 3. imenuje urednike svih izdanja osim časopisa i zbornika radova sa znanstvenih skupova,
 4. imenuje recenzente svih izdanja osim časopisa i zbornika radova sa znanstvenih skupova,
 5. utvrđuje visinu naklade pojedinih izdanja,
 6. utvrđuje prodajnu cijenu pojedinih izdanja,
 7. skrbi o tehničkim poslovima izdavanja,
 8. nadzire i usmjeruje ostvarenje godišnjeg plana izdavačke djelatnosti.

Članak 16.

Povjerenstvo odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama, koje po potrebi, a najmanje jednom tromjesečno, saziva predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi pravovaljane odluke ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova.

Povjerenstvo može donijeti poslovnik o svom radu.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavljaju stručne službe Hrvatskih studija.

Članak 17.

U slučaju potrebe za objavljivanjem knjiga, skripta i drugih izdanja koja nisu predviđena godišnjim izdavačkim planom Povjerenstvo razmatra prijedlog za objavljivanje te o tome iznosi prijedlog Znanstveno-nastavnom vijeću.

Članak 18.

Prijedlog za uvrštavanje nekog izdanja u godišnji izdavački plan odnosno njihovo objavljivanje Povjerenstvu mogu iznijeti vijeća odjela Hrvatskih studija, njihovi pojedinačni članovi kao i znanstveno kvalificirana tijela i pojedinci izvan Hrvatskih studija.

Članak 19.

Prijedlog za objavljivanje iznosi se Povjerenstvu u za to predviđenom obrascu, i to u ispisu i u elektroničkom obliku.

Prijedlogu za objavljivanje knjiga i skripta prilaže se u ispisu i u elektroničkom (umjsto: elektronskom) obliku tekst čije se objavljivanje predlaže, dok se tekst zbornika radova sa znanstvenog skupa prijedlogu prilaže naknadno, po dovršetku postupka recenziranja i odabira.

Članak 20.

Povjerenstvo može na osnovi prosudbe recenzenata a) prihvatiti prijedlog za objavljivanje te ga proslijediti Znanstveno-nastavnom vijeću na usvajanje, b) odbiti prijedlog ili c) od predlagača tražiti ispravke ili dopune prijedloga.

Povjerenstvo može odbiti prijedlog za objavljivanje i prije nego što je pokrenut recenzentski postupak. U tom je slučaju povjerenstvo obvezno predlagaču dostaviti pismeno obrazloženje tog odbijanja.

IV. PRIPREMA DJELA ZA OBJAVLJIVANJE

Članak 21.

Vrijednost tekstova predloženih za objavljivanje ocjenjuje se stručnim recenzijama.

Članak 22.

Svaki prijedlog za objavljivanje udžbenika podliježe recenzentskom postupku koji je propisan Poslovníkom o radu Povjerenstva za sveučilišno-nastavnu literaturu Sveučilišta u Zagrebu.

Za knjigu, skripta te članak u časopisu ili rad u zborniku radova sa znanstvenog skupa pribavljaju se po dvije pozitivne recenzije.

Recenzenti moraju biti znanstveno kvalificirani u odgovarajućem znanstvenom području, polju i grani. Tekstovi na recenziranje šalju se anonimno.

Recenzenti iz Hrvatske moraju biti upisani u registar znanstvenika Republike Hrvatske. Najmanje jedan recenzent mora biti zaposlen izvan Hrvatskih studija, a može biti i znanstvenik iz inozemstva koji status znanstvenika ima na osnovi propisa svoje države.

Članak 23.

Imenovanje recenzenata za prosudbu knjiga i skripta te postupke njihova odabira i prihvaćanja za objavljivanje vrši Povjerenstvo.

Imenovanje recenzenata za prosudbu članaka u znanstvenim časopisima te postupke njihova odabira i prihvaćanja za objavljivanje vrše uredništva dotičnih znanstvenih časopisa.

Imenovanje recenzenata za prosudbu radova u zbornicima radova sa znanstvenih skupova te postupke njihova odabira i prihvaćanja za objavljivanje vrše urednici dotičnih zbornika radova.

Članak 24.

Za pretisak i ponovljeno izdanje već objavljenog djela, u smislu čl. 11. ovog Pravilnika, nisu potrebne nove pozitivne recenzije.

Za drugo i svako sljedeće izmijenjeno izdanje već objavljenog djela potrebno je dostaviti nove pozitivne recenzije u kojima treba navesti sve izmjene i dopune u odnosu na prethodno izdanje, te utvrditi važnost novog izdanja.

Za drugo i svako sljedeće izdanje već objavljenog djela koje se objavljuje nakon pet ili više godina od njegova prethodnog izdanja potrebno je pribaviti recenzije istih ili novih recenzenata u kojima će oni obrazložiti važnost novog izdanja i preporučiti njegovo objavljivanje.

Članak 25.

Recenzenti su dužni svoje recenzije dostaviti najkasnije mjesec dana nakon primitka teksta koji trebaju recenzirati.

Pri recenziranju knjiga i svih ostalih izdanja koja to svojim opsegom ili zahtjevnošću iziskuju taj rok u dogovoru s recenzentom može biti i produljen, no ne na dulje od tri mjeseca.

Članak 26.

Ako recenzent u svojoj recenziji kao uvjet za objavljivanje rada zahtijeva određene ispravke u njegovu tekstu, autoru se prosljeđuje taj zahtjev i traži njegovo ispunjavanje. Ukoliko autor odbije ispuniti taj zahtjev, dužan je u što kraćem roku dostaviti pismeno obrazloženje za to odbijanje. U tom slučaju odlučuje se o prihvatanju mišljenja dotičnog recenzenta te o objavljivanju dotičnog rada. U slučaju da se ne prihvati mišljenje recenzenta, imenuje se novi recenzent.

U slučaju da je od dviju dobivenih recenzija jedna negativna a druga pozitivna, traži se treća recenzija. Ukoliko je treća recenzija negativna, rad se ne prihvaća za objavljivanje.

Kada je pri recenziranju sveučilišnog udžbenika ili priručnika jedna od potrebnih triju recenzija negativna, a dvije pozitivne, traži se četvrta recenziju. Ukoliko je četvrta recenzija negativna, rad se ne prihvaća za objavljivanje. Ukoliko su od triju dobivenih recenzija dvije negativne, rad se ne prihvaća za objavljivanje.

V. FINANCIRANJE

Članak 27.

Izdavačka djelatnost Hrvatskih studija financira se sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Sveučilišta u Zagrebu, vlastitim sredstvima Hrvatskih studija koja su planom namijenjena toj djelatnosti, sredstvima ostvarenima prodajom, sredstvima suizdavača i sufinanciranjem. Hrvatski studiji mogu sufinancirati djela za koja su autori već pribavili novčana sredstva iz donacija, prijavom na domaće ili inozemne natječaje za financijsku potporu te iz drugih izvora.

Članak 28.

Hrvatski studiji snose troškove objavljivanja u skladu s planiranim i raspoloživim financijskim sredstvima namijenjenima izdavačkoj djelatnosti.

Članak 29.

Hrvatski studiji zaključuju autorski ugovor na prijedlog Povjerenstva samo s autorima čiji je rad predviđen za objavljivanje pozitivno recenziran.

VI. TISKANJE I OBJAVLJIVANJE

Članak 30.

Naziv i zaštitni znak Hrvatskih studija obvezno se tiskaju na omotu odnosno koricama svih tiskanih izdanja Hrvatskih studija odnosno na početnoj stranici izdanja objavljenog na službenoj mrežnoj stranici Hrvatskih studija.

Članak 31.

Svi radovi moraju biti lektorirani i korigirani prije objavljivanja u tiskanom ili elektroničkom obliku.

Svi radovi koji su prošli svu propisanu proceduru sukladno ovome Pravilniku daju se na pripremu i tiskanje odabranom tiskaru temeljem odredaba Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07).

Članak 32.

Rad u elektroničkom obliku može se objaviti na službenim mrežnim stranicama Hrvatskih studija.

VII. PRODAJA IZDANJA HRVATSKIH STUDIJA

Članak 33.

Prijedlog cijene po kojoj će se prodavati izdanja Hrvatskih studija Povjerenstvo utvrđuje prema ukupnim tiskarskim, autorskim i drugim troškovima, vodeći računa o trenutačnoj situaciji na izdavačkom tržištu.

Odluku o prodajnoj cijeni Povjerenstvo dostavlja Službi za financijsko-računovodstvene poslove Hrvatskih studija. Cijena izdanja tiska se na zadnjoj korici izdanja.

Članak 34.

Autori objavljenih izdanja Hrvatskih studija ne smiju ih prodavati samostalno u prostorima Hrvatskih studija bez odobrenja i pismene suglasnosti Voditelja. Ukoliko samostalnu prodaju vrše bez pribavljene suglasnosti, podliježu stegovnoj odgovornosti.

Osobe odgovorne za preuzimanje, prodaju, izvješćivanje i vođenje evidencije o prodanim izdanjima iz stavka 1. ovoga članka imenuje Voditelj.

Sve odluke o odgovornim osobama iz prethodnog stavka dostavljaju se Povjerenstvu i Službi za financijsko-računovodstvene poslove Hrvatskih studija.

VIII. HONORARI

Članak 35.

Isplata honorara obavlja se na osnovi potpisanih ugovora te sukladno planiranim i raspoloživim financijskim sredstvima namijenjenima izdavačkoj djelatnosti.
Isplatu honorara odobrava Voditelj.

Članak 36.

Ako objavljeni rad ima dva ili više autora, njima pripada honorar razmjern njihovom udjelu u izradi objavljenog rada.
Koautori su dužni pri podnošenju zahtjeva za objavljivanje dati zajedničku pismenu izjavu o vlastitom pojedinačnom udjelu u izradi rada.

Članak 37.

Autorski honorar pripada svim osobama koje su sudjelovale u pripremanju objavljenog rada: recenzentima, lektorima, prevoditeljima, tehničkim urednicima, urednicima kao i onima koji su sudjelovali u izradi slika, crteža, grafikona i dr.
Honorar pripada i onima koji su u pripremi rada za tiskanje obavljali prijelom i obradu teksta ili su sudjelovali u distribuciji, prodaji i predstavljanju objavljenog rada.

Članak 38.

Visine honorara za sve poslove iz članaka 37. i 38. utvrđuju se ugovorima i isplaćuju sukladno planiranim i raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 39.

Autor i Hrvatski studiji zaključuju autorski ugovor u kojem se utvrđuje visina i način isplate autorskog honorara i vremensko razdoblje na koje se autorska prava ustupaju Hrvatskim studijima sukladno Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima.

Članak 40.

Honorari za tehničku obradu rada obračunavaju se prema dogovoru, u skladu s važećim cjenicima udruga i organizacija koje se bave tom djelatnošću.

Članak 41.

Honorari za sudjelovanje u radu Povjerenstva te za uredničke poslove obračunavaju se temeljem posebne odluke koju donosi Voditelj, a sukladno opterećenju i broju radnih sati potrebnih za obavljanje tih poslova.

Članak 42.

Ukoliko se radi o tiskanom izdanju svakom autoru pripada deset (10) besplatnih primjeraka objavljenog rada, recenzentu jedan (1) primjerak, knjižnici Hrvatskih studija tri (3) primjerka, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu devet (9) primjeraka, te predsjedniku Povjerenstva jedan (1) primjerak.

Ukoliko se radi o izdanju u elektroničkom obliku ili o izdanju dostupnom na mrežnim stranicama autorovo raspolaganje objavljenim radom uređuje se odredbama autorskog ugovora sukladno Zakonu o autorskom pravu i drugim srodnim pravima.

Ukoliko se radi o članku u časopisu ili radu u zborniku radova sa znanstvenog skupa autoru pripada i jedan (1) primjerak časopisa odnosno zbornika, a recenzentu samo jedan (1) primjerak časopisa odnosno zbornika.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na jednak način i istim postupkom kojim je donesen i ovaj Pravilnik.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (listopad, 2003.).

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 4. studeni 2009.

Klasa: 012-03/09-2/30

Urbroj: 380-1/1-09-4

Voditelj Hrvatskih studija
Sveučilišta u Zagrebu

Prof.dr. sc. Zvonimir Čuljak