



**Sveučilište u Zagrebu
Fakultet hrvatskih studija**

Na temelju članka 19. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, br. 119/2022), članka 3. i 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (Narodne novine, br. 151/2022), točke VII. stavka 6. Odluke o osnivanju Fakulteta hrvatskih studija, članka 29. Statuta Fakulteta hrvatskih studija, članka 8., 11. i 13. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta hrvatskih studija, na prijedlog Povjerenstva za osiguravanja kvalitete od 12. ožujka 2025., Fakultetsko vijeće Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu na 91. izvanrednoj sjednici održanoj 14. ožujka 2025. donijelo je

**ODLUKU O PRIHVAĆANJU PLANA AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE
KVALITETE ZA AK. GOD. 2024./2025.**

I.

Prihvaća se Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete na Fakultetu hrvatskih studija u ak. god. 2024./2025., u obrascu, koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete na Fakultetu hrvatskih studija u ak. god. 2024./2025. upućuje se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

III.

Ova odluka stupa na snagu 14. ožujka 2025.

U Zagrebu 14. ožujka 2025.

KLASA: 640-01/25-2/0003

URBROJ: 380-1/1-25-0020



o. d. dekana

izv. prof. dr. sc. Tomislav Krističević

Dostaviti:

1. Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.
2. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
3. Ured za osiguravanje kvalitete
4. Pismohrana



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2024./2025.

Sastavnica: Fakultet hrvatskih studija

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: <https://www.hrstud.unizg.hr/kvaliteta>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:
https://www.hrstud.unizg.hr/dekanat/ostala_tijela/povjerenstvo_za_osiguravanje_kvalitete

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Godišnje planiranje i koordiniranje Ureda za kvalitetu	Izrada plana godišnjih aktivnosti	prosinac 2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (POK), Ured za osiguravanje kvalitete
1.1.1.	Donošenje Strateškog dokumenta znanstvenih istraživanja Fakulteta hrvatskih studija od 2025. do 2030.	Donesen Strateški dokument znanstvenih istraživanja Fakulteta hrvatskih studija od 2025. do 2030.	ožujak 2025.	Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanost i inovacije, Fakultetsko vijeće
1.2.	Odluka o objavi rezultata provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete	Donošenje odluke o objavi rang liste najbolje ocijenjenih nastavnika u zimskom odnosno ljetnom semestru temeljem podataka provedene studentske evaluacije	travanj 2025.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (POK), Fakultetsko vijeće
1.2.1.	Izrada Akcijskog plana u svrhu uklanjanja nedostataka iz Pisma očekivanja	Donesen Akcijski plan	listopad 2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (POK), Fakultetsko vijeće, Dekan, Dekanski kolegij, pročelnici odsjeka

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.3.	Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti	Donesen Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti	travanj 2025.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (POK), Ured za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće
1.3.1.	Odluka o imenovanju osobe za zaštitu dostojanstva radnika	Donesena Odluka o imenovanju osobe za zaštitu dostojanstva radnika	siječanj 2025.	Fakultetsko vijeće, Dekan, Dekanski kolegij
1.3.2.	Odluka o imenovanju službenika za informiranje	Donesena Odluka o imenovanju službenika za informiranje	siječanj 2025.	Fakultetsko vijeće, Dekan, Dekanski kolegij
1.5.	Anketa procjene rada nastavnika u 2024./2025. pismo olovka	Provedba anketiranja procjene rada nastavnika metodom pismo-olovka u suradnji s Uredom za osiguravanje kvalitete Suzg	siječanj 2025. za zimski semestar i svibanj 2025. za ljetni semestar	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (POK), Ured za osiguravanje kvalitete

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Prijava većih i manjih izmjena (do 20 % i preko 20 %) studijskih programa Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu	Kontinuirano praćenje promjena studijskih programa radi unaprjeđenja kvalitete nastave, u planu su izmjene i dopune studijskih programa povijesti, sociologije i demografije	srpanj 2025.	Radne skupine, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
2.1.1.	Objava godišnjega izvješća o statistici zapošljivosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti i online bazama podataka Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje	Objavljeno izvješće	kontinuirano	Radne skupine, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
2.2.1.	Edukacija nastavnog osoblja o Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira u suradnji s MZOM	Održana edukacija		Povjerenstvo za znanost inovacije
2.2.2.	Osnivanje povjerenstva za provjeru usklađenosti ishoda učenja sa standardom zanimanja i standardom kvalifikacije prema HKO	Osnovano povjerenstvo		Radne skupine, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.2.3.	Studentsko vrjednovanje prijediplomskih i diplomskih programa na Fakultetu	Provedeno vrjednovanje	kontinuirano	
2.2.4.	Financijski plan i plan upravljanja financijama VU za razdoblje 2025.-2030.	Donesen Financijski plan	kontinuirano	Prodekan za poslovanje, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
2.3.	Plan upravljanja ljudskim resursima uključujući nova zapošljavanja i napredovanja u zvanjima i učinkovitu raspodjelu resursa, a uključuje i vanjske suradnike i gostujuće profesore	Donesen Plan upravljanja ljudskim resursima uključujući nova zapošljavanja i napredovanja u zvanjima	kontinuirano	Prodekan za poslovanje, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
2.4.	Anketa o zadovoljstvu stečenim kompetencijama među bivšim, studentima i poslodavcima s ciljem detektiranja prednosti i nedostataka pojedinih studijskih programa	Provedena anketa	kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.4.1	Edukacija nastavnika o Europskom sustavu prijenosa i prikupljanja bodova (ECTS) i metodologiji izračuna ECTS bodovnog sustava	Provedena edukacija	kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Ažuriranje uputa o završnom ispitu, odnosno diplomskom radu	Usklađivanje datuma prijave ispita prema nastavnom kalendaru i pravila oko predaje rada mentoru i povjerenstvu	prosinac 2024.	Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente
3.2.	Praćenje uvjeta pristupanja ispitima studenata s invalidnošću	Kontinuirano praćenje svih vrsta otežavajućih okolnosti za studente radi pravodobnoga osiguravanja oblika pomoći u informatičkom, prostornom ili savjetodavnom smislu	početak svakoga semestra	Prodekan za nastavu i studente, koordinatorka za studente s invalidnošću
3.3.	Dodjela nagrada i priznanja Dekana Fakulteta hrvatskih studija najboljim studentima prijediplomske i diplomske razine	Kontinuirano praćenje rada i izvannastavnih aktivnosti studenata	kontinuirano	Služba za nastavu i studente, Prodekan za nastavu i studente, Dekan
3.4.	Natječaj za Rektorovu nagradu	Povjerenstvo za Rektorovu nagradu	kontinuirano do 29.8.2025.	Povjerenstvo za Rektorovu nagradu

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Donošenje prijedloga upisnih kvota za ak. god. 2025./2026. usklađenih s kriterijima Sveučilišta i potrebama tržišta rada	Praćenje omjera zaposlenih i diplomiranih studenata radi donošenja upisnih kvota usklađenih s kriterijima Sveučilišta i potrebama tržišta rada	siječanj/veljača 2025.	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
4.2.	Upotpunjavanje podataka na dopunskim ispravama na hrvatskom i engleskom jeziku na temelju poslanih studentskih informacija s potvrđama, temeljem usvojenih Kriterija za uporabu podataka o studentskim aktivnostima za potrebe izdavanja dopunskih isprava	Kontinuirano informiranje i poticanje studenata na izvannastavne aktivnosti koje pridonose profesionalnom usavršavanju radi odgovarajućega vrjednovanja i dokumentiranja u dopunskoj ispravi	kontinuirano	Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente
4.3.	Definiranje i donošenje kvote za studente koji prelaze s drugih visokih učilišta na studijske programe Fakulteta hrvatskih studija	Praćenje trendova dolazne horizontalne i vertikalne mobilnosti radi definiranja i donošenja odgovarajućih kvota sukladno nastavnim, prostornim i tehničkim kapacitetima	veljača 2025.	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.4.	Donošenje odluka o kvotama za prijelaz studenata Fakulteta hrvatskih studija nakon završene prve godine studija sukladno čl. 43. st. 1. Pravilnika o prijediplomskim i diplomskim studijima Fakulteta	Praćenje trendova prijelazaka studenata iz jednoga studijskoga programa na drugi radi donošenja odgovarajućih kvota, kako bi se spriječila zlouporaba upisa manje atraktivnoga studijskoga programa samo da bi se sljedeće godine moglo prebaciti na drugi	veljača 2025.	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
4.5.	Provedba ankete među studentima prvih godina prijediplomskoga studija o razlozima upisa i očekivanjima od studija, te analiza dobivenih podataka	Anketni upitnik prilikom upisa radi boljega razumijevanja razloga prijava i očekivanja studenata u svrhu budućih izmjena, dopuna i prijava novih studijskih programa	srpanj 2025.	POK, Odsjek za psihologiju
4.6.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)	Organizacija radionica usmjerenih na povećanje zapošljivosti studenata nakon diplomiranja	kontinuirano	Prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu, Savjetovalište, Odjel za karijerni razvoj

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.7.	Organizacija sastanka na kojem će se studenti 1. godine prijediplomskih studija upoznati s Pravilnikom o studiranju na Fakultetu hrvatskih studija te informiranje o korištenju AAI-identiteta te informiranjem putem mrežnih stranica	Održavanje sastanka s prvom godinom prijediplomskih i integriranih studija o pravima i obvezama tijekom studiranja, upoznavanja s Pravilnikom o studiranju te korištenju AAI-identiteta i intraneta	početkom akademske godine	Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente
4.8.	Provedba testa apstraktnoga mišljenja i psihologijskog testiranja	Provedba testa apstraktnoga mišljenja i psihologijskog testiranja	lipanj 2025.	Povjerenstvo za razredbeni postupak, Prodekan za nastavu
4.9.	Donošenje prijedloga upisnih kvota i definiranje kriterija za upis na prijediplomske studije Hrvata izvan RH	Analiza prošlogodišnjih upisa, usporedba s ostalim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu i donošenje prijedloga upisnih kvota te definiranje kriterija za upis na prijediplomske studije.	veljača 2025.	Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Plan sustavnoga praćenja rada asistenata i viših asistenata na razini sastavnice	Periodični razgovori i izvješća mentora/nositelja odnosno asistenata/viših asistenata radi praćenja, poticanja i vrjednovanja znanstveno-nastavnoga rada asistenata/viših asistenata	kontinuirano tijekom cijele godine	prodekan za nastavu i studente, pročelnici odsjeka, dekan, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
5.2.	Izrada nove baze evidencije gostujućih predavača	Izrada nove baze evidencije gostujućih predavača Redovito prijavljivanje gostiju predavača i njihov upis u bazu; stvaranje baze predavača i suradnika	Nova baza će se implementirati u ak. god. 2024./2025.	prodekan za nastavu i studente, Ured za osiguravanje kvalitete, POK
5.3.	Analiza rezultata ankete za procjenu rada nastavnika	Radi poticanja kvalitetnijega nastavnoga rada, POK po primanju rezultata ankete analizira i podnosi izvješće dekanu o provedenom anketiranju	po završetku semestra	POK, prodekan za nastavu i studente, dekan
5.4.	Racionalizacija radnoga opterećenja stalno zaposlenih nastavnika	Izrada analize nastavnoga opterećenja svakoga stalno zaposlenoga nastavnika na Fakultetu hrvatskih studija	prije donošenja INP-a u lipnju 2025.	prodekan za nastavu i studente, pročelnici, vijeća odsjeka, Dekanski kolegij, dekan, Fakultetsko vijeće
5.5.	Provedba izbora u zvanja vanjskih suradnika na Fakultetu hrvatskih studija	Analiza angažiranih vanjskih suradnika na svim programima i plan izbora u zvanja tijekom semestra za sljedeći semestar	prije početka nastave	POK, Služba za pravne i kadrovske poslove, Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.6.	Izrada godišnjega plana napredovanja nastavnika	Izrada godišnjega plana napredovanja nastavnika radi praćenja kvalitete nastavnoga procesa na razini cijele ustanove	listopad, studeni 2024.	Uprava, dekan

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Opremanje knjižnice – nabava literature	Povećanje fonda obvezne literature radi veće dostupnosti i preporučene ispitne literature, MKP-a, baze podataka, nabava časopisa, vođenje zbirke HAD-a, vođenje digitalnoga repozitorija DABAR, vođenje mrežne stranice Knjižnice, edukacija korisnika, organiziranje predstavljanja knjiga i časopisa, organiziranje izložba, vođenje čitateljskoga kluba, suradnja s knjižnicama na Kampusu	kontinuirano	odsjeci, knjižnica, uprava
6.2.	Dostupnost literature studentima s invalidnošću	Održavanje postojeće opreme za slijepe i slabovidne osobe te osiguravanje mogućnosti e-učenja na što većem broju kolegija - Priprema literature za prilagodbu studentima s invalidnošću - Suradnja s udrugom Up2Date	kontinuirano	koordinator za studente s invalidnošću, Savjetovalište, prodekan za nastavu i studente, knjižnica
6.3.	Opremanje učionica	Redovito održavanje postojeće opreme te nabava nove radi povećavanja kvalitete nastave	kontinuirano	Uprava, Računalna služba, Služba za nabavu, prodekan za poslovanje
6.4.	Unaprjeđivanje rada Savjetovališta Fakulteta hrvatskih studija	Kontinuirano praćenje problema koje studenti prijavljuju radi osiguravanja pravodobnih mjera za osiguravanje ravnopravnoga participiranja u odgojno-obrazovnom procesu, edukacijske radionice za korisnike	kontinuirano	Savjetovalište, prodekan za nastavu i studente, prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu, uprava

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.5.	Diversifikacija izvođenja nastave	Ponuda nastave na više jezika, na više platformi, na interaktivan način	kontinuirano	Ured za osiguravanje kvalitete, POK, Služba za nastavu i studente, Računalna služba, Dekanski kolegij
6.6.	Primjena programa za provjeru autentičnosti pisanih radova	Primjena pomoćnoga alata za provjeru autentičnosti Turnitin radi izbjegavanja pojava plagijarizma na ocjenskim radovima studenata	kontinuirano	student, nastavnik, Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente
6.7.	Aktivnosti Studentskog zbora FHS	Redovita suradnja i podrška	kontinuirano	Studentski zbor FHS

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Praćenje napredovanja i uspjeha studenata tijekom studija	Poduzimanje mjera koje povećavaju prolaznost na ispitima te omjer diplomiranih i upisanih	kraj svakoga semestra	prodekan za nastavu i student, Služba za nastavu i studente, POK
7.2.	Nastavak na cjelovitoj izradi Informacijskoga paketa na hrvatskom jeziku koji se odnosi na informacije o studijskim programima i na opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje svaka sastavnica Sveučilišta	Nastavak suradnje na izradi Informacijskoga paketa na hrvatskom i engleskom jeziku https://www.fhs.unizg.hr/pub	kontinuirano	Služba za nastavu i studente, , prodekan za nastavu i studente, Računalna služba
7.3.	Provođenje studentskih anketa o kvaliteti rada nastavnika u zimskom i ljetnom semestru	Provođenje ankete za procjene rada nastavnika u ak. god. 2024./2025. metodom pismo-olovka	kraj zimskoga i ljetnoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente
7.4.	Analiza rezultata anketa s posebnim osvrtom na najbolje i najlošije rangirane nastavnike	Povećavanje kvalitete nastavnoga procesa	nakon svakoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente, POK

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.5.	Prikupljanje podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i udrugom Alumni Fakulteta hrvatskih studija o prikupljanju i analizi podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata	kontinuirano	POK, Alumni Fakulteta hrvatskih studija
7.6.	Donošenje odluke o objavi odluka Fakultetskog vijeća na javnim stranicama	Provođenje preporuka Odbora za upravljanje kvalitetom SuZg za unaprjeđenje sadržaja i praćenje usklađenosti postupanja mrežnih stranica sa Zakonom	kontinuirano	POK, Dekanski kolegij

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Informiranje znanstveno-nastavnoga osoblja i nastavnoga osoblja o kontinuiranom praćenju nastave kroz ISVU sustav	Primjena i povećanje kolegija s kontinuiranim praćenjem rada studenata	kraj zimskoga i ljetnoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente, POK
8.2.	Organiziranje edukacije za studente kako bi ih se informiralo i potaklo na uključivanje u Erasmus i druge programe međunarodne mobilnosti studenata.	Povećanje odlazne i dolazne mobilnosti studenata	tijekom ak. godine	prodekan međunarodnu suradnju Ured za ECTS
8.3.	Izrada plana komunikacijske strategije s javnošću FHS-a i pokretanje novih komunikacijskih kanala	Upravljanje ugledom FHS-a u medijskom prostoru radi stvaranja boljšeg imidža institucije	cijela godina	POK, Uredništvo digitalnih platformi, Odsjek za komunikologiju

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.4.	Postavljanje e-kolegija na platformama za projekte e- učenja	Povećan broj e-kolegija radi implementiranja najsuvremenijih metoda poučavanja te omogućavanje učenja na daljinu	cijela godina	Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente, Dekanski kolegij
8.5.	Organizacija okruglih stolova, javnih rasprava, znanstvenih panel-diskusija, studentskih simpozija i tribina, sudjelovanje na raznim manifestacijama, posebno Sveučilišta (Smotra, Sajam stipendija i slično)	Kontinuirano predstavljanje studijskih programa i FHS-a općenito radi boljšega profiliranja u javnosti	cijela godina	odsjeci, uprava, prodekan za nastavu i studente
8.6.	Informativni sastanci sa studentima	Održavanja informativnih sastanaka sa studentima prve godine preddiplomskih studija o načinu prikupljanja potpisa, studentskoj anketi za procjenu nastavnika, akademskom kalendaru, ispitnim rokovima (prijava/odjava ispita, praćenje rezultata ispitnih rokova, Pravilnik o prijediplomskim i diplomskim studijima, korištenje Studomata)	listopad 2024., početak ak. godine	prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente
8.7.	Ažuriranje postojećih brošura i letaka o studijskim programima	Povećanja broja prijavljenih studenata za studijske programe Fakulteta hrvatskih studija	Ožujak 2025.	Ured za osiguravanje kvalitete, POK

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.8.	Objavljivanje rezultata studentskih anketa za cijelu sastavnicu na mrežnim stranicama Fakultetu hrvatskih studija	Transparentno predstavljanje nastavnika, odnosno njihovoga nastavnoga rada	po dobivanju i analizi rezultata	Ured za osiguravanje kvalitete, POK
8.9.	Ažuriranje mrežnih stranica na razini sastavnice i pojedinih Odsjeka	Suvremen i jednostavan prikaz svih relevantnih informacija o Fakultetu hrvatskih studijima i pripadnim odsjecima	kontinuirano	uprava, odsjeci, radna skupina za mrežne stranice
8.10.	Informiranje budućih studenata i predstavljanje institucije na danu otvorenih vrata	Posjet nastavnika, asistenata i studenata starijih godina nizu srednjih škola u Hrvatskoj radi informiranja o studijskim programima Fakulteta. Izrada informativnoga tiskanoga, mrežnoga, audio- i video- materijala o Fakultetu.	ljetni semestar 2024./2025.	prodekan za nastavu i studente, odsjeci
8.11.	Održavanje promocije diplomanata i prvostupnika Fakulteta hrvatskih studija	Organizacija promaknuća diplomata	Ožujak 2025..	dekan, prodekan za nastavu i studente, pročelnici, Služba za nastavu i studente

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Evidencije izmjena studijskih programa, manjih i većih, odobrenih od vijeća sastavnice	Evidencija izmjena	kontinuirano	Vijeća odsjeka, POK
9.2.	Izmjene i dopune programa cjeloživotnog učenja Pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke naobrazbe nastavnika	Usklađivanje s HKO	kontinuirano	Centar za cjeloživotno obrazovanje
9.3.	Izmjene i dopune programa cjeloživotnog učenja metodickoga osposobljavanja i usavršavanja sveučilišnih nastavnika i suradnika	Usklađivanje s HKO	kontinuirano	Centar za cjeloživotno obrazovanje

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Usvajanje Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije	Izdavanje potvrde MZOM za obavljanje djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja	listopad 2024.	Dekan, prodekani, Povjerenstvo za reakreditacijski postupak, stručne službe
10.2.	Ispunjavanje Akreditacijske preporuke AZVO vezane uz vrednovanje doktorskog studija filozofije	MZO Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela djelatnosti	listopad 2024.	Voditelj doktorskoga studija, Dekan, Fakultetsko vijeće
10.3.	Ispunjavanje Akreditacijske preporuke AZVO vezane uz vrednovanje doktorskog studija povijesti	Izrada akcijskoga plana / MZO: Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela djelatnosti	listopad 2024.	Voditelj doktorskoga studija, Dekan, Fakultetsko vijeće
10.4.	Ispunjavanje Akreditacijske preporuke AZVO vezane uz vrednovanje doktorskog studija kroatologije	Izrada akcijskoga plana / MZO: Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela djelatnosti	listopad 2024.	Voditelj doktorskoga studija, Dekan, Fakultetsko vijeće

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Poticanje prijava za znanstveno-istraživačke projekte: kompetitivne, s gospodarstvom, uz potporu Sveučilišta u Zagrebu	Evidencija postojeće znanstvene i istraživačke aktivnosti; redovito obavješćivanje zaposlenika o mogućnostima financiranja projekata iz vanjskih izvora financiranja; edukacija i informiranje zaposlenika o različitim temama vezanim za upravljanje projektima i jačanje kompetencija zaposlenika za provedbu projekata, osiguravanje savjetodavne i administrativne podrške prilikom prijave projekata	kontinuirano	Služba za znanost i projekte, Znanstveni zavod, Savjetovalište
11.2.	Znanstveni skupovi i konferencije	Vođenje evidencije znanstvenih skupova i konferencija, redovito informiranje zaposlenika o postojećim natjecajima vezanim za financijsku podršku znanstvenim skupovima i drugim relevantnim temama vezanim za znanost	kontinuirano	Odsjeci, prodekan za znanost, POK, Fakultetsko vijeće, Znanstveni zavod, Ured za projekte i znanstvenu suradnju
11.3.	Nagrađivanje zaposlenika FHS-a za znanstvene radove visoke međunarodne vidljivosti	Donošenje novoga pravilnika/odluke o nagrađivanju zaposlenika za objavljivanje znanstvene radove visoke međunarodne vidljivosti. Objava natječaja i donošenje odluke o nagradama	prosinac 2024.	POK, Fakultetsko vijeće

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.4.	Donošenje Odluke o nagradi za znanstvene radove važne za istraživanje i promicanje hrvatskoga kulturnoga nasljeđa	Rad na konačnom tekstu odluke i donošenje Odluke o nagradi	travanj 2024.	POK, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
11.5.	Znanstveno nakladništvo	Osiguravanje sredstava za redovito izdavanje znanstvenih časopisa. Vrijednovanje prijedloga za nove znanstvene publikacije. Rad na ažuriranju kriterija za izdavanje	kontinuirano	Uredništvo časopisa, Povjerenstvo za nakladničku djelatnost, prodekan za znanost, prodekan za poslovanje i Fakultetsko vijeće
11.6.	Organizacija znanstvenoga skupa Dan doktoranda Fakulteta hrvatskih studija	Održan Znanstveni skup	prosinac 2024.	prodekan za znanost, Znanstveni zavod, Fakultetsko vijeće

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.7.	Organizacija II. međunarodnog znanstvenog skupa Intelektualna povijest i hrvatska historiografija: stanje i perspektive / 2nd International Academic Conference Intellectual History and Croatian Historiography: the State of the Field and Perspectives,	Organizacija i održavanje znanstvenoga skupa	prosinac 2024.	Odsjek za povijest i Znanstveni zavod, Fakultetsko vijeće
11.8.	Odluka o organizaciji međunarodnoga znanstvenog skupa Hrvatski jezik i kultura u inozemstvu: pogled u prošlost, sadašnjost, budućnost (Fakultet hrvatskih studija, 3. i 4. studenoga 2025.)	Organizacija i održavanje znanstvenoga skupa	kontinuirano	Nastavnici, Povjerenstvo za znanost i inovacije Fakulteta hrvatskih studija, Centar za učenje hrvatskog jezika, Fakultetsko vijeće

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.9	Odluka o suorganizaciji međunarodnoga znanstvenoga skupa Cisterciti - norme u sukobu (Die Zisterzienser - Normen im Konflikt I The Cistercians - Norms in Conflict) (Heiligenkreuz, Austrija, 25.-26. rujna 2025.)	Organizacija i održavanje znanstvenoga skupa	kontinuirano	Nastavnici, Povjerenstvo za znanost i inovacije Fakulteta hrvatskih studija, Centar za učenje hrvatskog jezika, Fakultetsko vijeće
11.10	Odluka o suorganizaciji međunarodnoga znanstvenoga skupa Moć i konsenzus u multidisciplinarnom kontekstu (Power and Consensus in Multidisciplinary Context) (Pečuh, Mađarska, 27.-28. kolovoza 2025.)	Organizacija i održavanje znanstvenoga skupa, nastavak dugogodišnje suradnje voditelja navedenoga projekta, izv. prof. dr. sc. Marka Jerkovića s Institutom za komparativnu povijest redovništva Sveučilišta u Dresdenu.	kontinuirano	Nastavnici, Povjerenstvo za znanost i inovacije Fakulteta hrvatskih studija, Centar za učenje hrvatskog jezika, Fakultetsko vijeće

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.11.	Odluka o financiranju troškova znanstvenoga rada zaposlenika Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu	Donesena odluka	prosinac 2024.	Fakultetsko vijeće
11.12.	Odluka o uvjetima stručnih radnih mjesta na Fakultetu hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu	Donesena odluka	prosinac 2024.	Fakultetsko vijeće
11.13.	Odluka o organizaciji međunarodnoga znanstvenog skupa Perception of Ancient History in Modern Culture	Donesena odluka	veljača 2025.	Fakultetsko vijeće, Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti, Arheološki muzej u Zagrebu, Odsjek za povijest Fakulteta hrvatskih studija i Odsjek za povijest Filozofskog fakulteta u Zagrebu

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.14.	Odluka o suorganizaciji znanstvenoga-stručnoga skupa Desetljeća slobode	Donesena odluka	veljača 2025.	Fakultetsko vijeće, Znanstveni zavod Fakulteta hrvatskih studija i Kulturno-povijesni centar Sisačko-moslavačke županije.
11.15	Odluka o suorganizaciji izložbe Egypt in Croatia and Croatian-Egyptian relations from Antiquity to the Modern Times	Donesena odluka	veljača 2025.	Fakultetsko vijeće, Veleposlanstvo Arapske Republike Egipta u Zagrebu, Veleposlanstvo Republike Hrvatske u Kairu i Fakultet hrvatskih studija.

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Plan sudjelovanja nastavnika na radionicama i seminarima za unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija	Prijava na programe edukacije i usavršavanja (npr. Instituta za razvoj obrazovanja ili PPD MN i sl.) radi unaprjeđenja nastavničkih kompetencija	kontinuirano	POK, prodekan za nastavu i studente, prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu, dekan
12.2.	Održavanje okruglih stolova, tribina, panel-rasprava	Izrada plana održavanja i organizacija tribina, okruglih stolova, panel-rasprava	kontinuirano	prodekan za znanost, prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu, uprava
12.3.	Gostovanja na studentskim skupovima i tribinama	Planiranje gostovanja nastavnika na studentskim skupovima i tribinama	kontinuirano	odsjeci, prodekan za znanost

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Sastavnice imaju jasno definirane uvjete i kriterije prelaska studenata sa srodnih studijskih programa	Objava uvjeta i kriterija upisa, pripadajućih kvota za upis i prijelaz studenata Rezultati; uvjeti unutarnje mobilnosti definirani u pravilniku o studiranju sastavnice i uvjetima upisa za svaki studijski program	tijekom upisa u prvu godinu prijediplomskog a i diplomskoga studija	prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente
13.2.	Reguliran je postupak priznavanja srodnih kolegija prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa.	Objava natječaja i kvota za prijelaz studenata sa srodnih studija	rujan – prosinac 2024.	prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.3.	Studentima se omogućuje upis razlikovnih predmeta odnosno polaganje razlikovnih ispita koji su preduvjet za upise na diplomske i doktorske studije.	Objava uvjeta i načina polaganja razlikovnih ispita. Rezultati; objavljeni rokovi upisa i uvjeti polaganja.	kontinuirano	prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.4.	Svi dionici imaju pristup točnim i pouzdanim izvorima informacija te podacima o uvjetima ostvarivanja mobilnosti uključujući pojedinosti ugovora između matične ustanove i ustanove domaćina razmjene.	Redovito ažuriranje detalja i kapaciteta mobilnosti na stranicama sastavnice, prezentacije mogućnosti programa mobilnosti na Fakultetskom vijeću-u i informativnim susretima za studente, produženje Erasmus + međuinstitucionalnih sporazuma za razdoblje 2022.-2027. Rezultati; Povećanje kapaciteta odlazne i dolazne mobilnosti nastavnika, nenastavnoga osoblja i studenata, javno objavljene informacije na mrežnim stranicama, evidencija dolazne mobilnosti https://www.hrstud.unizg.hr/erasmus_bilateralni_sporazumi/e_rasmus2016-2020	kontinuirano	prodekan za nastavu i studente, prodekan za međunarodn u suradnju, Služba za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće, Ured za međunarodn u suradnju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.5.	Akademsko i praktično savjetovanje studenata u svrhu odabira programa mobilnosti i partnerske ustanove uzima u obzir osobne interese, vještine, stupanj znanja i motivaciju studenta te potiču njihov razvoj	Redovan rad Ureda za međunarodnu suradnju, termini za dodatno savjetovanje Rezultati; Povećanje broja Europass CV-a, prijepisa ocjena/ potvrda o obavljenoj stručnoj praksi	kontinuirano	prodekan za nastavu i studente, Ured za ECTS, ECTS-koordinator
13.6.	Ugovor o učenju (Learning Agreement) ili ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement) potpisuju matična ustanova i ustanova domaćin te student	Postupak prijave putem obrasca za odobrenje mobilnosti, plan studija Rezultati; preslike potpisanoga ugovora o učenju ili ugovora o stručnoj praksi pohranjene u uredu za ECTS sastavnice i Sveučilišta	srpanj i prosinac tekuće godine	Ured za ECTS, ECTS-koordinator, Pročelnici odsjeka

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.7.	Prije odlaska/dolaska na razmjenu obavljaju se pripreme prema potrebama pojedinaca (učenje jezika, upoznavanje s kulturom, osiguravanje izvora financiranja boravka, zdravstveno osiguranje, dozvola boravka i sl.	Savjetovanja vezana uz pisanje motivacijskoga pisma, pisanja životopisa Rezultati; ispunjavanje uvjeta za razmjenu	veljača – svibanj 2025. prije početka razmjene	prodekan za nastavu i studente, Ured za ECTS, ECTS-koordinator, prodekan za međunarodnu suradnju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.8.	Ustanova domaćin treba osigurati pomoć dolaznom studentu kako bi se što uspješnije uklopio, putem npr. dodjele mentora, studenata mentora ili studenata domaćina, organiziranoga međusobnoga upoznavanja svih dolaznih studenata	Izbor studentskih „mentora“ organizacija susreta i druženja studenata unutar Kampusu Borongaj, poziv na Uvodno predavanje, Brucošijadu, organizacija izvanučionične nastave za strane studente Rezultati; prijepis ocjena (Transcript of Records) dolaznoga studenta pokazuje uspješno svladan program mobilnosti, produžetak boravka studenta na drugi semestar	kontinuirano	prodekan za nastavu i studente, međunarodn u suradnju Ured za ECTS, prodekan za međunarodn u suradnju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.9.	Po povratku na matičnu ustanovu sudionici se upućuju u najučinkovitije metode primjene stečenih kompetencija. ako je potrebno, uslijed produljenoga izbivanja, sudionicima treba osigurati pomoć u reintegraciji, vrjednovanje stečenoga iskustva treba omogućiti procjenu provedivosti plana studija/studiranja.	Izdavanje rješenja o priznavanju bodova po ECTS-u stečenih u vrijeme mobilnosti, evidentiranje razdoblja mobilnosti u ISVU, Dopunskoj j ispravi studenta na izvornom jeziku, pružanje mogućnosti za savjetovanje dolaznih i odlaznih studenata. Rezultati; upute za postupanje kod ECTS-koordinatora objavljene na stranicama sastavnice.	nakon razmjene	prodekan za nastavu i studente, Ured za ECTS, ECTS-koordinator, prodekan za međunarodn u suradnju, Ured za međunarodn u suradnju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.10	Aktivnim članstvom Sveučilišta i njegovih sastavnica u sveučilišnim mrežama i mrežama sastavnica potiče se unaprjeđivanje kvalitete.	Učlanjenje sastavnice u sveučilišne mreže Rezultati: vijeće sastavnice imenuje predstavnika u mreži koji podnosi izvješće matičnoj ustanovi o djelovanju mreže	kontinuirano	dekan, Fakultetsko vijeće
13.11	Sveučilišne i fakultetske mreže kao savjetodavna tijela ključno djeluju u razvoju tijela za osiguranje kvalitete i u stvaranju spona između međunarodnih ustanova za akreditaciju studijskih programa.	Uključenje predstavnika sastavnice u tijela za osiguravanje kvalitete Rezultati; potpisani sporazumi o suradnji i razmijenjeni primjeri dobre prakse	kontinuirano	dekan, Fakultetsko vijeće

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.12 .	Sukladno istraživačkoj strategiji Sveučilišta u Zagrebu stvaraju se uvjeti za povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne istraživačke projekte	Rezultati; povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne projekte	kontinuirano	dekan, Fakultetsko vijeće, pročelnici odsjeka, Ured za ECTS, Ured za međunarodnu suradnju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.13 .	Izvođe se predmeti na stranom jeziku kako bi se privuklo strane studente i uključilo ih u redovnu nastavu, a domaćim studentima omogućila „internationalizacija kod kuće“, tj. studiranje na stranom jeziku	Objava popisa predmeta na stranom jeziku, akademskih postignuća i opisa predmeta Rezultati: internacionalizacija, usvajanje akademskih postignuća predmeta na stranom jeziku, osnivanje fonda za dodatnu potporu nastavnicima koji predaju na stranom jeziku.	tijekom ožujka 2025.	dekan, Fakultetsko vijeće, prodekan za međunarodnu suradnju, Ured za ECTS, Ured za međunarodnu suradnju
13.14 .	Donošenje odluke o uvjetima financijske potpore nastavnicima koji predaju na stranom jeziku	Povećanje dolazne mobilnosti	Početkom akademske godine 2024./2025.	dekan, Fakultetsko vijeće, prodekan za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. doc. dr. sc. Vanja Kopilaš, *predsjednik Povjerenstva*
2. izv. prof. dr. sc. Lovorka Brajković, *član Povjerenstva*
3. doc. dr. sc. Željka Metesi Deronjić, *član Povjerenstva*
4. doc. dr. sc. Domagoj Brozović, *član Povjerenstva*
5. doc. dr. sc. Erik Brezovec, *član Povjerenstva*
6. Ivan Kordić, bacc.ing.techn.inf., *član, predstavnik administrativnoga i tehničkoga osoblja*
7. Iva Ignjačić, *predstavnik studenata*
8. Filip Ileš, *predstavnik studenata*
9. Ivan Santica, mag. educ. hist., *predstavnik vanjskih dionika*

Datum izrade Plana aktivnosti: 10.ožujka 2025.

Izvješće pripremio/la: Ivan Kordić, bacc.ing.techn.inf.

Danijela Vnućec Grdović, prof.